

# **Géneros informativos radiofónicos**

Recomendaciones de Radio Nacional de España

# Los géneros:

- Los géneros son el conjunto de recursos narrativo-formales con los que los profesionales del medio ofrecen y acometen la presentación de los contenidos frente al micrófono.
- Los géneros modelan los contenidos de acuerdo con unas características según el uso que se haga de ellos: una sencilla noticia, una entrevista...

# Características del lenguaje radiofónico

- Las peculiaridades del medio radiofónico condicionan la expresión hablada.
- El periodista radiofónico debe ser consciente de la fugacidad del mensaje; el oyente no puede volver a escuchar lo que se está contando, no puede comprobar si ha entendido bien la información.
- Su única opción es escuchar el texto en el momento, en el orden, y con el ritmo que establece el locutor.
- Escribir para la radio implica saber utilizar adecuadamente el principal instrumento del periodista, la palabra.

Para ello, se tendrán en cuenta las características básicas del lenguaje hablado y sus exigencias:

- Claridad: se trata de hacer asequible la expresión porque existe el riesgo de interrumpir la asimilación mental de los mensajes si se adoptan códigos que requieren esfuerzos reflexivos y por tanto, tiempo de decodificación (comprensión)

- Lo concreto, en forma activa y presente. En radio son necesarias las formas que más “vitalizan” las imágenes y los relatos. En casos de equivalencia semántica, mejor las formas simples que las compuestas, el presente que el pasado, la frase activa que la pasiva.
- Brevidad. Las exigencias del tiempo, la necesidad de facilitar la asimilación y la fugacidad del mensaje obligan a la radio a construir mediante períodos y frases breves que aseguren la comprensión.

- El periodista radiofónico está obligado a dominar la ortografía, la morfología, la sintaxis y un vocabulario rico.
- Debe saber escribir y narrar pero además debe adaptar su escritura y narración al ritmo, cadencia y entonación requeridos en cada momento.
- A estas características debe unirse el matiz de la expresión personal.

- A través del micrófono, lo que se pierde desde el punto de vista plástico se gana en los matices de expresión exclusivos del sonido y en la posibilidad de testimonios personalizados a través de la voz; es lo que se puede denominar tono comunicativo, necesario tanto en informativos como en programas.
- La voz, la música, los efectos y el silencio son los elementos sonoros que determinan la capacidad expresiva. La armonía de todos ellos en torno a un contenido interesante será la que permita sostener el relato radiofónico.

- Así, captar la atención y el interés del público y hacerlo con la gramática adecuada al medio y al mensaje será la principal exigencia del periodista radiofónico.

# Los espacios informativos

La programación informativa se articula alrededor de dos formatos: los boletines horarios y los diarios informativos.

# El boletín de noticias

- Es el eje de la continuidad informativa; por ello tiene una gran relevancia en la identificación de la cadena.
- Las prioridades informativas, la inmediatez de las noticias, el rigor, la pluralidad y el estilo comunicativo aportan las líneas clave de esa identidad.
- Responde a la finalidad de recopilar las noticias más importantes, ofrecer noticias de última hora y avanzar los aspectos noticiosos que son objeto del interés informativo.
- Además, da cuenta de aquellos hechos más significativos ocurridos desde el anterior servicio informativo, amplía los datos de las noticias flash -en el caso de que las haya habido-, rescata algunas referencias acerca de las noticias más importantes difundidas en el reciente servicio principal y recuerda aquellos acontecimientos que están ocurriendo en el momento de la emisión y los que previsiblemente se producirán en el tiempo que media hasta el siguiente programa informativo.

# El boletín de noticias

- Aunque no deban tener la aspiración de cubrir ni en tiempo ni en profundidad la carga de información de los diarios hablados, las noticias más importantes deben tener cabida en todos los boletines.
- Cada boletín debe contemplarse como eslabón de una cadena informativa que muestra la apuesta informativa de la emisora, la que le da personalidad frente al resto de cadenas de radio e incluso de otros medios audiovisuales o interactivos.
- Esta cualidad obligará a actualizar todas las informaciones que se emitan en un boletín.
- Actualizar los contenidos supone aportar elementos que no sólo resalten la importancia de la noticia sino su inmediatez o su proyección de futuro.

# El boletín de noticias

- El boletín de noticias puede presentar diversos formatos; dependerá de factores como el número de voces, la capacidad de despliegue de medios, el grado de complejidad técnica y el estilo de redacción. Algunos boletines ofrecen únicamente una selección de noticias que se leen desde el estudio central.
- Otros, además de ello, hacen uso de conexiones de duración normalmente breve, ya sea con el exterior, ya con la red de emisoras locales y territoriales con el fin de que sean éstas quienes narren la noticia desde el lugar en que se ha producido.

# El boletín de noticias

- Cuando se decida incluir testimonios o cortes el objetivo será enriquecer la noticia.
- Deberá tenerse en cuenta la importancia del testimonio y su calidad sonora.
- El *corte* debe durar el tiempo imprescindible para que el mensaje emitido sea congruente, desarrolle una idea con principio y final y resulte radiofónicamente aceptable.
- Salvo excepciones, debe evitarse cortar un testimonio en *alto*; existen recursos como el de bajar el sonido cuando se considera que el oyente ya se ha formado una idea de lo que estaba expresando el personaje en cuestión.
- En todos los casos, el oyente debe entender qué dicen todas y cada una de las voces que intervienen en el boletín.

# **Presentación del boletín de noticias**

Aunque existen varios modelos de presentación, el más común se basa en la figura de un locutor principal, encargado de suministrar los datos nuevos de cada una de las noticias mediante la lectura de lo que se denominan entradillas, transiciones o continuidades y/o de leer la noticia completa.

# Presentación del boletín de noticias

- El locutor principal puede apoyarse en otro locutor de estudio, una segunda voz, para la lectura de aquellas informaciones con desarrollo.
- El resto de participantes serán los periodistas de la red de emisoras de la cadena, los periodistas de la redacción central que se encuentren a esa hora “cubriendo” determinadas informaciones y, si los hubiera, los corresponsales en el extranjero.
- En cualquiera de los casos, es el conductor principal quien debe presentar el último hecho o introducir lo conocido hasta el momento y el resto de voces ampliarán o desarrollarán los ejes expuestos por el conductor principal.

# Presentación del boletín de noticias

- Lo habitual es establecer transiciones verbales entre noticias. Son las llamadas *transiciones, continuidades o entradillas*, nombres que reciben las frases/párrafos que actúan como lazos o puentes entre una información concluida y la que sigue.
- Esta manera de encadenar las noticias entre sí otorga a la locución una aparente naturalidad ya que las noticias son narradas con esquemas similares a los utilizados en el lenguaje coloquial.
- Sin embargo, existe el riesgo de incurrir en muletillas y tópicos o relaciones forzadas ajenas al rigor y a la lógica. Este tipo de transición o continuidad, en el que se vincula una noticia con la siguiente, sólo es posible cuando existen uno o más nexos entre ambas noticias. De lo contrario, estaríamos ante una continuidad forzada.

# Equilibrio y ritmo del boletín

- En la redacción del periodista radiofónico debe primar lo interesante y lo comprensible, tratado con los aspectos formales más adecuados al medio.
- Se pueden escribir noticias sumamente correctas pero, al mismo tiempo, poco radiofónicas por no haber sido pensadas según el lenguaje propio de la radio.
- Insertar un *corte* de voz o una ráfaga en uno u otro momento puede determinar que el boletín resulte más o menos ágil.

# Equilibrio y ritmo del boletín

- La dimensión de cada noticia contribuirá a otorgar un ritmo concreto al boletín.
- Así, encadenar cuatro noticias de cincuenta segundos sin cortes de voz y leídas por una misma persona supone, en principio, obligar al oyente a realizar un verdadero esfuerzo de atención.
- Aunque es la actualidad la que debe determinar la pauta del boletín, dicha actualidad debe presentarse del modo más radiofónico y atractivo posible.

# **Informativos principales: los diarios hablados**

Con duración amplia, el informativo principal desarrolla las noticias más importantes avanzadas en los boletines.

Algunas orientaciones son:

- Intentar captar el interés combinando todos los géneros radiofónicos y todos los recursos de los Servicios Informativos

# Informativos principales: los diarios hablados

- Evitar piezas demasiado largas, de modo que se garantice el ritmo del espacio informativo y se promueva el interés del oyente.
- Evitar traducir la importancia de la noticia en una mayor longitud de las piezas. Su duración debe ajustarse siempre a una propuesta informativa atractiva y ágil.
- Cada noticia tendrá tantas piezas como sean necesarias para subrayar las claves de la noticia.

# Géneros informativos radiofónicos

## La noticia

- Concebida como un hecho novedoso de interés general, difundido sonoramente con inmediatez y claridad, debe responder al qué, quién, cuándo, cómo, dónde y por qué con un lenguaje conciso y sencillo.

- El informador de RNE se comunicará con formas verbales en presente, subrayando la actualidad de la noticia y desechando los pretéritos hasta donde el sentido común recomiende.
- Empleará estructuras gramaticales sencillas renunciando a las que dificulten la comprensión de los mensajes radiofónicos.
- En cuanto al contenido, se evitará el excesivo volumen de datos.
- Se tendrá especial cuidado de no ser prolijos en cifras, siglas o nombres poco conocidos.
- Si la magnitud de una cifra dificulta la comprensión de una noticia, se valorará el uso de comparaciones que faciliten su comprensión.

# Géneros informativos radiofónicos

## La crónica

- Es una representación sonora de la realidad en la que el periodista realiza la narración desde el lugar de los hechos, desde donde describe, cuenta y contextualiza los acontecimientos aportando un estilo personal.
- En cuanto a recursos, la crónica se articula habitualmente a través del monólogo, priorizando el valor de la propia palabra, las voces grabadas de los protagonistas y los sonidos que puedan reforzar la representación sonora de la realidad.

- El informador debe garantizar rigor expositivo y técnico, planificar el contenido y la estructura de la presentación, aún cuando se elabore una crónica mientras los hechos se están produciendo.
- El texto de la crónica tiene que adoptar un estilo oral: elaborado no para ser leído sino para ser contado con un lenguaje sencillo y claro en el que cada palabra ayude a entender lo más directamente posible el hecho que se pretende contar.
- La celeridad que puede rodear la elaboración de una crónica no impedirá que el informador limite su aportación a juicios que tengan reflejo en los hechos acaecidos, evitando sentenciar, calificar, enjuiciar o descalificar. Los elementos valorativos de la crónica deben ser justificados por el periodista.
- Es recomendable no terminar la crónica con un testimonio o corte.

# Géneros informativos radiofónicos

## El reportaje

- Es un género radiofónico que pretende narrar y describir hechos y acciones de interés para el oyente, proporcionando un contexto de interpretación y análisis amplio, profundo, con la utilización de múltiples fuentes.
- Es un género flexible y creativo, que puede combinar todos los elementos que constituyen el lenguaje radiofónico.

- Las temáticas y enfoques no estarán estrictamente vinculados con la inmediatez.
- Su duración y ubicación serán flexibles dependiendo de la ambición del propio reportaje.
- Su emisión se produce cuando ya se han difundido los elementos esenciales del hecho noticioso, de modo que se cuidará especialmente su apertura y presentación para provocar el interés de unos oyentes que ya conocen los datos básicos de la noticia.
- Se ofrecerá un enfoque original, la divulgación de aspectos novedosos sobre hechos ya conocidos, la búsqueda de detalles reveladores y un estilo creativo y especialmente atractivo. Contemplará los datos, las posibles narraciones, los diferentes argumentos, los testimonios de los protagonistas, los intereses contrapuestos, las consecuencias y las distintas interpretaciones que se han encontrado durante la preparación y la elaboración del reportaje.
- Todos estos elementos y, si fuera necesario, una correcta selección de sonidos de apoyo se integrarán a través de un montaje adecuado.

# Géneros informativos radiofónicos

## El informe

- Es la exposición detallada de un tema de actualidad mediante datos no solo recientes, sino también retrospectivos y complementarios. Explica de forma neutra el cómo y el por qué, las causas y las consecuencias de los hechos analizados para su mejor comprensión por parte del oyente. Es un género de explicación, una narración lineal que amplía la noticia.
- Es un género de monólogo en el que su fuerza radica en la sencillez. El informador debe ofrecer un informe claro y directo, no debe verter opiniones personales, aunque sí puede recoger testimonios sonoros de personas que, de una u otra manera, son protagonistas de la noticia.

# Géneros informativos radiofónicos

## La entrevista

- En la entrevista radiofónica el diálogo entre entrevistador y entrevistado se complementa con un conjunto de datos audibles que el oyente recibe como elemento comunicativo y que reflejan la riqueza expresiva del medio. La voz, la entonación, la cadencia, los climas y actitudes que se perciben a través del sonido, etc. desempeñan una función determinante en la comprensión e interpretación que el oyente hace de la entrevista, hasta el punto de condicionar el discurso del entrevistado.

## **Justificación de la entrevista**

Las motivaciones para entrevistar a una persona pueden ser diversas si bien las más comunes son obtener información sobre un hecho determinado, conocer las opiniones de una persona sobre un hecho sucedido -o que vaya a suceder- y realizar una semblanza de un personaje.

En todas las circunstancias, lo más importante de la entrevista son las respuestas, puesto que el objetivo no es otro que el de informar a los ciudadanos.

El personaje elegido, bien por el hecho de serlo o bien por lo que diga o pueda decir, debe responder al interés público y a la actualidad; el espectador debe percibir la idoneidad del personaje entrevistado.

Por tanto, una de las obligaciones de los profesionales de TVE será justificar debidamente ante la audiencia la presencia del personaje elegido.

## **La entrevista en directo en los informativos diarios**

- Suele utilizarse ante circunstancias o noticias de repercusión social y con personajes cuya presencia otorgue prestigio al informativo y a la cadena.
- Suelen ser entrevistas breves y la finalidad es que el entrevistado responda con claridad a una o dos cuestiones esenciales.
- Para ello, será imprescindible que el informador formule las preguntas con la misma claridad y brevedad que demanda al entrevistado.

## Recomendaciones básicas

- Intentar captar el interés desde la primera pregunta.
- Evitar preguntas en las que se exponga la respuesta.
- Formular preguntas directas para atraer la atención del entrevistado y del espectador.
- Formular las preguntas con la mayor claridad posible, evitando dudas y titubeos así como formulaciones largas y rebuscadas.
- Evitar formular dos o más preguntas seguidas.

- Evitar el uso de los latiguillos ¿no es así?, ¿no es cierto?, ¿no es verdad? y todas sus variantes.
- Evitar tópicos como: ¿cómo valora usted?, ¿cómo se siente ante esta situación?, ¿qué tiene que decir..?, etc.
- Evitar los alardes innecesarios de conocimiento sobre la materia y/o personaje objeto de la entrevista.
- Evitar confundir dos actitudes muy distintas: ser incisivo y ser agresivo. Lo idóneo es que el entrevistador transmita al espectador la sensación de equilibrio, mesura y profesionalidad o, dicho de otro modo, independencia y credibilidad.
- Si se debe interrumpir al entrevistado, conviene esperar que se produzca una pausa natural.
- Controlar los gestos ante el entrevistado.
- No tomar parte en el debate, sólo hacer preguntas.

# Redacción:

- La práctica profesional demuestra que la mejor improvisación es la que está pensada, escrita y estructurada.
- El locutor escribe para ser escuchado: no se trata de leer simplemente el texto, hay que decirlo:
  - Claridad y sencillez (tono sonoro de veracidad).
  - Separar la información de la opinión (citar fuentes).
  - Evitar la ambigüedad (uso del diccionario).

# Ante el micrófono:

**POSICIÓN FÍSICA:** el locutor debe fijarse y no moverse de la colocación adecuada para evitar pérdidas de presencia de la voz.

**EMISIÓN NATURAL DE LA PROPIA VOZ:** de forma natural, sin forzamientos ni distorsiones. No buscar registros que no sean propios del locutor.

**DIRECCIONALIDAD DE LA VOZ:** el micrófono recibe el chorro de voz frontalmente y debe mantenerse el eje acústico para sonar continuamente en primer plano, sin desvanecimientos u otros ruidos.

**EL MICRO ES RESPONSABILIDAD DEL TÉCNICO:** conviene que nadie más lo manipule ni trate de adaptar continuamente su ángulo de direccionalidad.

**USO DEL INTERCOMUNICADOR:** La comunicación entre el técnico y el narrador debe ser fluida, clara y precisa, mediante el intercomunicador.

**PILOTO ACTIVADO, MICRO ABIERTO:** la señalización del piloto rojo encendido advierte que estamos en el aire.

**EL MICRO AMPLIFICA LOS RUIDOS:** una vez en emisión, los micrófonos recogen los sonidos que se producen en el locutorio, tanto los controlados, como los descontrolados “ruidos narrativos”.

**Open  
Course  
Ware**



**OCW UMA**

