

Tema 2: Dirección de RRHH



OCW UMA

Díaz Muñoz, Rocío. (2014). Dirección de Recursos Humanos. OCW-Universidad de Málaga, <http://ocw.uma.es>. Bajo licencia Creative Commons Attribution-NonComercial-ShareAlike 3.0 Spain



Bibliografía usada para trasparencias del tema 2

- Fernández Aguado, J. (2000): *Gestión y dirección de recursos humanos: manual práctico*. Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias, D.L. Madrid.
- Etling, A. (2005): *Liderazgo efectivo : técnicas, recursos y actividades didácticas en la dinámica de grupos*. Alcalá de Guadaíra, Sevilla.
- Goleman, D. (1998): ¿Qué hace falta para ser un líder? *Harvard Deusto Business Review* n° 126, pp. 50-59.
- Ruíz, M. (2004): Liderazgo dinamizador y emocional. *Harvard Deusto Business Review*, n° 130, pp. 50-56.

Globalización

Factor humano

Diversidad



Centro de creación oferta competitiva



Formación



Tecnologías de la información



Competitividad



LIDERAZGO

- **Influir**
- **Autoridad o poder. Gestión y liderazgo**
- **Estilos**
- **Habilidades del liderazgo**
- **¿Nace o se hace?**

Estilos de liderazgo

Directivo	Democrático	Indirecto
Autoritario	Pone énfasis en el proceso	Sin orientación
Orientador	Sabe que tanto las relaciones como el resultado son importantes	Sin hacer nada
Emprende	Pregunta e involucra a otros	Deja la iniciativa a otros
Estructura	Guía la discusión	Permanece en silencio
Motiva	Observa si existe consenso	Brinda apoyo no verbal
Delega	Motiva a los demás a tomar responsabilidades	Rehusa tomar decisiones por otros
Reprime	Hace comentarios críticos	No lo hace

Habilidades de liderazgo

- ESCUCHAR**
- EMPATÍA**
- HUMOR Y ERROR**
- SERENIDAD. EL TIEMPO**
- SABER MOTIVAR**
- INTELIGENCIA EMOCIONAL**
- SABER SUPERVISAR**
- SER UN TEAM-BUILDER**

Gestión del estrés

Sugerencias

- 1. Ordene sus valores**
- 2. Cuídese**
- 3. Otras actividades**
- 4. Responsable consigo mismo**
- 5. Cree sistema de apoyo**
- 6. Lugar y tarea agradables**
- 7. Olvidar malos rollos**
- 8. Optimismo**

"To walk the walk"

Dar ejemplo

- 1. Horario**
- 2. Uso de los bienes de la empresa**
- 3. Laboriosidad**
- 4. Trato**
- 5. Sencillez**
- 6. Reconocimiento limitaciones**

Inteligencia Emocional

McClelland y Goleman

I.E.

**Inteligencia
Intrapersonal**

Autoconciencia

Autocontrol

Automotivación

**Inteligencia
Interpersonal
o social**

Relaciones
Amistad

Conflictos

Empatía

Responder

Principios de supervisión

- 1. La gente debe saber qué espera de ellos**
- 2. La gente debe tener guía en su trabajo:**
 - Información**
 - Técnica**
 - Asesoría**
 - Sugerencias**
- 3. Trabajo bien hecho → reconocimiento**
- 4. Trabajo deficiente → crítica constructiva**
- 5. Dar oportunidades**
- 6. Animar a mejora personal y laboral**
- 7. Seguridad y salud laboral**

Cómo supervisar

- A. Conocer a tu gente**
- B. Cómo dar ordenes**
- C. Cómo criticar**
- D. Cómo arreglar disgustos-conflictos**
- E. Cómo tratar a alguien problemático**
- F. Cómo delegar**
- G. Cómo tomar decisiones**

Team-builder



Imagen dominio público

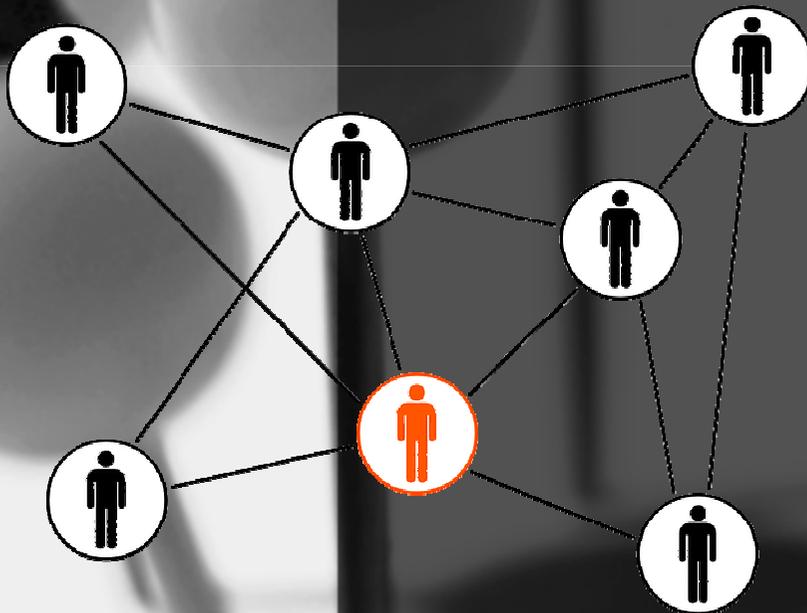


Imagen dominio público



OCW UMA

Díaz Muñoz, Rocío. (2014). Dirección de Recursos Humanos. OCW-Universidad de Málaga, <http://ocw.uma.es>. Bajo licencia Creative Commons Attribution-NonComercial-ShareAlike 3.0

