

CUESTIONARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

1. Datos del puesto de trabajo

Empresa:

Área:

Denominación del puesto:

2. Organigrama

Puesto inmediato del que depende:

Puestos que dependen directamente de él:

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

3. Resumen del puesto

(Exponer brevemente el objetivo del puesto de trabajo)

4. Funciones del puesto

(Indicar las funciones principales del puesto, utilizando verbos en infinitivo para su descripción)

Función nº 1:

Función nº 2:

Función nº 3:

Función nº 4:

Función nº 5:

... ..

CUESTIONARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

5. Tareas de cada función del puesto

(Señalar las tareas realizadas dentro de cada función descrita en el apartado anterior)

Función nº 1

Tarea 1

Tarea 2

Tarea 3

....

Función nº 2

Tarea 1

Tarea 2

Tarea 3

....

Función nº 3

Tarea 1

Tarea 2

Tarea 3

....

6. Herramientas utilizadas

(Especificar los medios materiales necesarios – maquinaria, herramientas informáticas, documentos, impresos, etc. – para realizar las tareas de cada función).

Función nº 1:

Función nº 2:

Función nº 3:

Función nº 4:

Función nº 5:

7. Relaciones

(Indicar, por cada función, la necesidad de relaciones para la ejecución de las tareas del puesto, a nivel:

-Funcional: Otros puestos o departamentos de la empresa

-Externo: otras empresas, entidades, organismos, etc.).

Funcional

Externo

Función nº 1:

Función nº 2:

Función nº 3:

Función nº 4:

Función nº 5:

8. Período de adaptación

(Indicar el tiempo necesario para que una persona que se acaba de incorporar al puesto se adapte al desempeño adecuado de sus funciones, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia previstos.)

9. Nivel de autonomía en la toma de decisiones

(Indicar, por cada una de las funciones descritas, el grado de autonomía o nivel de independencia en la toma de decisiones del ocupante del puesto, siguiendo la escala:

- 1. Ninguna autonomía.*
- 2. Baja autonomía.*
- 3. Autonomía media.*
- 4. Autonomía total.)*

Función nº 1:

Función nº 2:

Función nº 3:

Función nº 4:

Función nº 5:

iii. CONDICIONES DE TRABAJO:

10. Condiciones ambientales

(Indicar las condiciones físicas en las que se desarrolla el trabajo, así como factores desagradables, especificando en estos últimos: frecuencia e intensidad.)

11. Esfuerzos físicos

(Especificar si el desempeño de las tareas del puesto requiere esfuerzos físicos y cuáles.)

12. Riesgos

(Indicar los riesgos de accidentes o enfermedad que tiene el desempeño del puesto, así como nivel de gravedad de los mismos.)

IV. PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO:

13. Conocimientos exigidos para el puesto

a) Formación académica

(Especificar los conocimientos básicos –nivel de estudios, especialidad, etc.- que son precisos para poder desempeñar adecuadamente las tareas del puesto.)

b) Conocimientos específicos

(Enumerar los conocimientos específicos – no adquiridos en la formación reglada – que se precisa tener para la realización del trabajo.)

c) Idiomas

(Especificar el/los idioma/s requerido/s para el correcto desempeño del puesto, indicando por cada uno el nivel exigido, siguiendo los criterios:

- 1. Conocimientos básicos.*
- 2. Nivel medio.*
- 3. Dominio.*

d) Actitudes

Enumerar cualidades que contribuyan al desempeño eficiente del puesto de trabajo.

e) Experiencia exigida para el puesto *(Indicar la experiencia previa necesaria para desempeñar eficazmente las funciones del puesto.)*