

## Entrevista de Selección

### Puesto de Coordinador y Administración de Marketing

En una empresa de distribución de productos cosméticos se precisa cubrir un puesto dentro del Departamento de Marketing. Las tareas de planificación y diseño de puestos han definido el trabajo y puesto a ocupar mediante la siguiente descripción:



Imagen dominio público

#### Requerimientos y tareas del puesto

##### Principales tareas a desarrollar:

- Apoyo al Director de Marketing.
- Soporte de segmentación de clientes.
- Soporte en diseño y desarrollo de productos y servicios.
- Atención a colectivos.
- Marketing interno.
- Comunicaciones institucionales.
- Coordinación de campaña.
- Distribución, stock y renovación de material de MK.
- Generación y desarrollo de nuevas ideas promocionales y de campaña.
- Seguimiento presupuesto del Departamento.
- Responsable de actualización y exactitud de la publicidad (medios, pagos, plazos, ... ).

##### Principales cualidades que requiere el puesto:

- Agilidad y versatilidad. Rápida adaptación.
- Experiencia previa. Conocimientos de Marketing y de funcionamiento del mercado.
- Ganas de trabajar, responsabilidad, seriedad.
- Habilidades de comunicación y relaciones interpersonales.
- Buen manejo de herramientas ofimáticas.
- Se valorarán conocimientos en software y herramientas de diseño y gestión de proyectos, así como en análisis estadísticos y datamining.

#### El Candidato

Tenemos fijada una entrevista para mañana con un candidato cuyos principales datos de interés, recogidos a partir de su curriculum, son:

- Fuente de reclutamiento: interno.
- 15 años en la empresa desempeñando funciones diversas: secretaría general, administración, relación con proveedores, área de RRHH.
- Nula experiencia en puestos similares dentro del ámbito de Marketing.
- Dinámico, adaptativo. Por su trayectoria se puede concluir que ha ido cambiando de puesto con frecuencia.
- Sus informes de evaluación son de nivel satisfactorio: Cumple expectativas.

#### Actividad propuesta

Tú eres la persona que valorará este candidato. **¿Cómo plantearías la entrevista?**

1. **Primeras conclusiones:** ¿Qué razonamientos puedes concluir a partir de la información de la que dispones?
2. ¿Qué otra información te gustaría obtener?
3. ¿Pensas que son compatibles candidato y puesto? ¿Por qué?
4. ¿Qué tipo de preguntas harías para asegurar si la persona es adecuada?  
Elaborar la entrevista de selección.